

FAX-4100e FAX-4750e Guide de configuration rapide

brother®

MERCII!

NOUS VOUS FÉLICITONS DE L'ACHAT DE CET APPAREIL BROTHER. NOUS SOMMES CERTAINS QUE VOUS SEREZ SURPRIS DE LA FACILITÉ AVEC LAQUELLE VOTRE NOUVEAU TÉLÉCOPIEUR REMPLIRA AUTANT DE TÂCHE AVEC DES RÉSULTATS ÉPOUSTOUFLANTS !

Suivez ces instructions simples dans l'ordre numérique.

Pour plus de détails, appuyez sur **Rapports** en 1 de votre télécopieur ou consultez votre manuel d'utilisation.

Si vous ne pouvez pas résoudre un problème : Reportez-vous à la **Foire aux questions (FAQ)** sur le site Web Brother :

URL: <http://solution.brother.com>

Contactez le service clientèle Brother au :

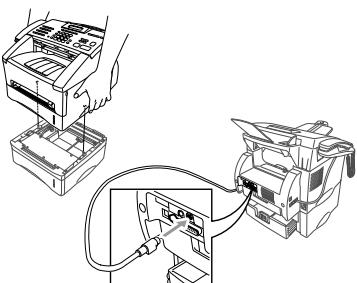
Aux États-Unis : 1-800-284-4329
1-800-284-3238

(Service TTY pour les malentendants)

Au Canada : 1-877-BROTHER

3 Si vous possédez le bac papier optionnel 2, mettez-le en place :

A. Soulevez soigneusement l'appareil et posez-le sur le bac papier 2.

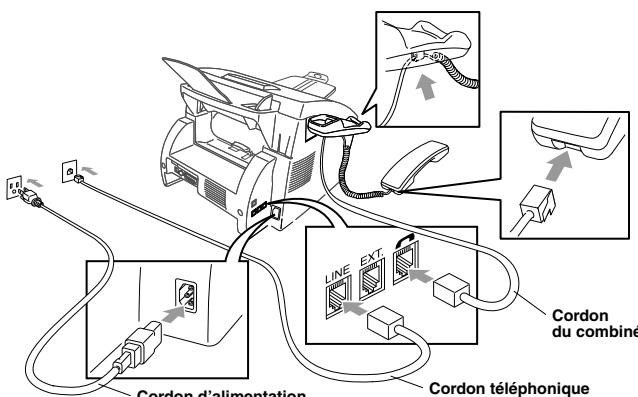


B. Branchez le cordon modulaire de la cassette 2 sur la prise modulaire de l'appareil Brother.

Pour sélectionner la cassette à utiliser pour l'impression, voir le chapitre 4 du manuel d'utilisation.

Si vous déplacez l'appareil après avoir branché le bac papier 2, veillez à soulever soigneusement le bac papier 2 en même temps que l'appareil car ils ne sont pas attachés ensemble.

6 Installez le cordon téléphonique, le combiné et le cordon d'alimentation.



9 Configurez la date et l'heure

A. Appuyez sur **Menu**, 1, 2.

2. DATE/HEURE

ANNÉE: XX
TOUCHE ENTR RÉGL

B. Entrez les deux derniers chiffres de l'année, puis appuyez sur **Régler**.

MOIS: XX
TOUCHE ENTR RÉGL

C. Entrez les deux chiffres du mois, puis appuyez sur **Régler**.

JOUR: XX
TOUCHE ENTR RÉGL

D. Entrez les deux chiffres du jour, puis appuyez sur **Régler**.

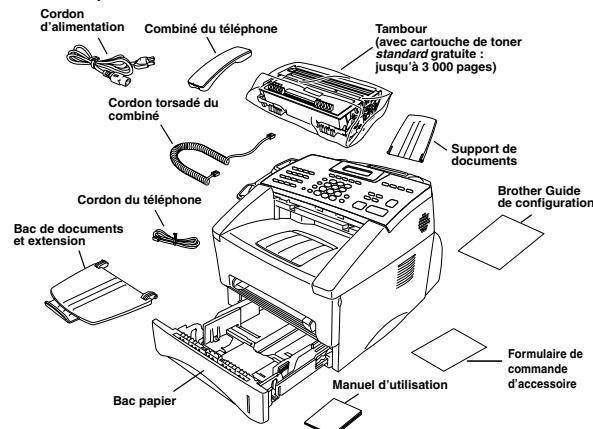
HEURE: XX: XX
TOUCHE ENTR RÉGL

E. Entrez l'heure dans le format 24 heures et appuyez sur **Régler**, puis sur **Arrêt/Sortie**.

Note: Si vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et recommencez à partir de l'étape A.

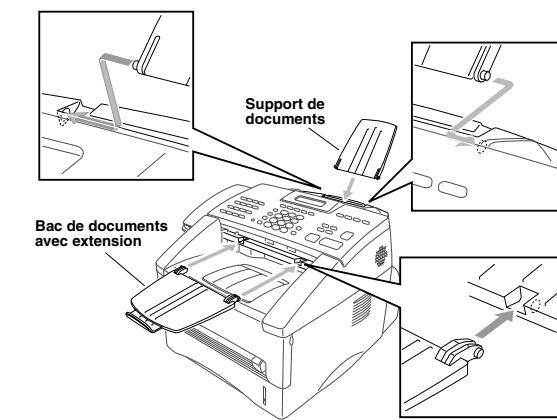
1 Éléments livrés

Vérifiez que les éléments suivants vous ont été livrés :

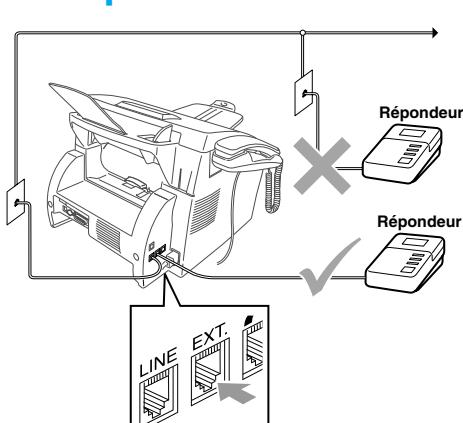


! Conservez les matériaux d'emballage pour un transport ultérieur possible. Si vous n'emballez pas correctement l'appareil, votre garantie risque d'être annulée.

4 Fixez le bac de sortie de document et le support de document



7 Si la ligne téléphonique doit être partagée avec un répondeur téléphonique externe, connectez le répondeur maintenant.



10 Configurez l'ID Station

Pour imprimer vos nom et numéro de télécopieur sur toutes les pages de télécopie.

A. Pour le FAX, appuyez sur **Menu**, 1, 3.

3. ID STATION

FAX:
TOUCHE ENTR RÉGL

B. Entrez votre numéro de télécopieur, puis appuyez sur **Régler**.

TÉL:
TOUCHE ENTR RÉGL

C. Entrez votre numéro de téléphone, puis appuyez sur **Régler**.

NOM:
TOUCHE ENTR RÉGL

D. Entrez votre nom à l'aide du clavier téléphonique et du tableau ci-dessous, puis appuyez sur **Régler**. Utilisez la flèche droite pour créer des espaces.

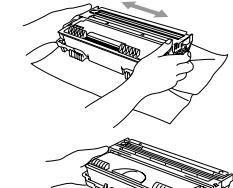
Touche	Une fois	Deux fois	Trois fois	Quatre fois	Cinq fois
2	D	E	F	G	H
3	G	H	I	J	K
4	J	K	L	M	N
5	M	N	O	P	Q
6	P	Q	R	S	T
7	T	U	V	W	X
8	W	X	Y	Z	9

Pour plus de détails, voir le chapitre 4 du manuel d'utilisation.

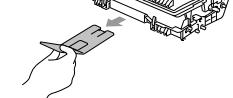
Note: Si vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et recommencez à partir de l'étape A.

2 Installez le tambour

A. Déballez le tambour, y compris le bloc toner. Secouez délicatement d'un côté à l'autre cinq ou six fois pour distribuer le toner uniformément dans la cartouche.

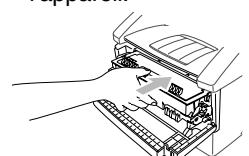


! Pour éviter d'endommager le tambour, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes.

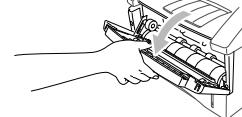


B. Enlevez la pièce de protection.

C. Ouvrez le couvercle avant de l'appareil.



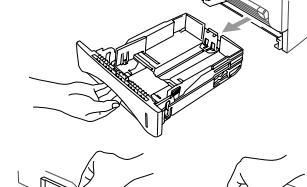
D. Insérez le tambour dans l'appareil.



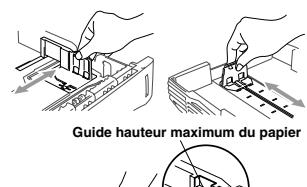
E. Refermez le couvercle avant.

5 Insérez le papier

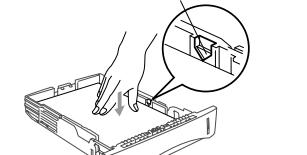
A. Tirez complètement le bac papier à l'extérieur de l'appareil.



B. Mettez les guides de réglage de largeur et de longueur de papier du bac de papier dans la position correspondant au format de papier utilisé.



C. Insérez le papier dans le bac de papier. Appuyez sur le papier pour aplatis les quatre coins. Veillant à ce que le niveau du papier ne dépasse pas le repère.



D. Réinsérez le bac papier dans l'appareil jusqu'à ce qu'il s'encliquette.

8 Sélectionnez un mode de réponse

Vous pouvez choisir le mode le mieux adapté à vos besoins en appuyant sur **Mode** à plusieurs reprises jusqu'à ce que les voyants lumineux FAX et FAX/TEL s'allument pour indiquer le réglage que vous souhaitez utiliser.

Manuel

Télécopieur

Répondeur

FAX/TÉL

Vous devez répondre à chaque appel vous-même. L'appareil Brother doit être activé manuellement pour la réception.

Fax

Télécopieur

Répondeur

FAX/TÉL

Pour l'utilisation avec une ligne de télécopieur dédiée. Chaque appel est traité comme une télécopie.

Fax/Tél

Télécopieur

Répondeur

FAX/TÉL

Pour recevoir les appels vocaux et de télécopieur sur une ligne unique. Le FAX répond à chaque appel et reçoit une télécopie ou sonne deux fois pour que vous puissiez répondre à un appel vocal.

Répondeur

Télécopieur

Répondeur

FAX/TÉL

Pour l'utilisation avec un répondeur téléphonique. Le répondeur téléphonique externe répond à chaque appel et conserve les appels vocaux en mémoire. Les télécopies sont imprimées.

9 Configurez la date et l'heure

A. Appuyez sur **Menu**, 1, 2.

2. DATE/HEURE

ANNÉE: XX
TOUCHE ENTR RÉGL

B. Entrez les deux derniers chiffres de l'année, puis appuyez sur **Régler**.

MOIS: XX
TOUCHE ENTR RÉGL

C. Entrez les deux chiffres du mois, puis appuyez sur **Régler**.

JOUR: XX
TOUCHE ENTR RÉGL

D. Entrez les deux chiffres du jour, puis appuyez sur **Régler**.

HEURE: XX: XX
TOUCHE ENTR RÉGL

E. Entrez l'heure dans le format 24 heures et appuyez sur **Régler**, puis sur **Arrêt/Sortie**.

Note: Si vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et recommencez à partir de l'étape A.

10 Configurez l'ID Station

Pour imprimer vos nom et numéro de télécopieur sur toutes les pages de télécopie.

A. Pour le FAX, appuyez sur **Menu**, 1, 3.

3. ID STATION

FAX:
TOUCHE ENTR RÉGL

B. Entrez votre numéro de télécopieur, puis appuyez sur **Régler**.

TÉL:
TOUCHE ENTR RÉGL

C. Entrez votre numéro de téléphone, puis appuyez sur **Régler**.

NOM:
TOUCHE ENTR RÉGL

D. Entrez votre nom à l'aide du clavier téléphonique et du tableau ci-dessous, puis appuyez sur **Régler**. Utilisez la flèche droite pour créer des espaces.

Touche	Une fois	Deux fois	Trois fois	Quatre fois	Cinq fois
2	D	E	F	G	H
3	G	H	I	J	K
4	J	K	L	M	N
5	M	N	O	P	Q
6	P	Q	R	S	T
7	T	U	V	W	X
8	W	X	Y	Z	9

Pour plus de détails, voir le chapitre 4 du manuel d'utilisation.

Note: Si vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et recommencez à partir de l'étape A.

11 Pour les États-Unis, remplissez le formulaire d'enregistrement de garantie et la feuille de test...

Appuyez sur **Télécopieur Marche**.

...et envoyez-les par télécopie à Brother au: 1-877-268-9575

12 Si vous souhaitez brancher l'appareil vers votre ordinateur, vous pouvez télécharger le pilote d'imprimante du Centre de solutions Brother. Pour FAX-4750e, vous pouvez télécharger aussi un pilote de scanner, le logiciel d'envoi de télécopie PC et Remote Setup.

rendez-vous visite à :

<http://solutions.brother.com>

